

総合福祉センター利用許可申請書

年 月 日

社会福祉法人相馬市社会福祉協議会長 様

住 所

申請者 氏 名

記入者名

電話番号 ()

ファクス番号 ()

下記のとおり総合福祉センターを利用したいので、相馬市総合福祉センター条例施行規則第4条の規定により申請します。

利用日時	年 月 日 () 自 午前・午後 時 分 から			
	至 午前・午後 時 分 まで			
利用室名	1 多目的ホール	2 第1会議室	3 第2会議室	
	4 第3会議室	5 実習室	6 教養娯楽室	
利用目的				
利用人員	高 齢 者	一 般	子 供	合 計
	人	人	人	人
備 考				
受付年月日	年 月 日 ()	使 用 料	円	
許可年月日	年 月 日 ()	許 可 番 号	第 号	
取 扱 者			取扱特記事項	
常務理事	事務局長	係 長	係 員	

- 注意 1 「高齢者」とは65歳以上の者を、「子供」とは小学生以下の者をいう。
 2 二重線内は、記入しないでください。
 3 電話での会議室等の予約は行っておりません。申請書が本会に届いた段階で申込みとなりますので、必要事項を記入して早急に提出してください。
 4 利用の際は、この許可書を提示してください。

.....
*上記使用料を 月 日までに下記口座にお振込ください。なお、送金手数料は申請者側でご負担ください。

振	金融機関名：相双五城信用組合 本店
込	口座番号：普通預金 0130765
先	口座名義：社会福祉法人相馬市社会福祉協議会 会長 只野裕一